



Na temelju čl.3. Pravilnika o radu u Društvu „EVONA ELECTRONIC“d.o.o. Mostar direktor Društva donosi sljedeći

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZCIJI RADNIH MJESTA
EVONA ELECTRONIC d.o.o.**

R.br.	R.br prema KDBiH 2016	Šifra zanimanja	Naziv radnog mjesta
URED DIREKTORA			
1.	1085	1120.005	Izvršni direktor
RAZVOJNO-ISTRAŽIVAČKA SLUŽBA			
2.	406	1223.001	Direktor razvojno-istraživačke službe
3.	3366	2512.002	Softver inženjer
4.	929	2519.002	Inženjer informacijskih tehnologija
5.	2297	2514.001	Programer
6.	2409	3511.007	Računarski tehničar
7.	994	7543.002	Ispitivač kvaliteta proizvoda
8.	3286	2522.004	Sistem inženjer
9.	10	3511.001	Administrator obrade podataka
10.	797	2166.002	Grafički dizajner
11.	979	2513.001	Inženjer za računalnu grafiku
12.	920	2152.006	Inženjer elektronike
13.	3536	3114.009	Tehničar elektronike
14.	549	2631.009	Ekonomista menadžmenta
SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE, OPĆE I FINACIJSKE POSLOVE			
15.	388	1212.001	Direktor pravne, kadrovske i opće službe
16.	3311	4416.001	Službenik kadrovskih poslova
17.	2020	2619.012	Pravnik
18.	2410	2411.006	Računovođa
19.	565	4419.002	Ekonomski službenik
SLUŽBA MARKETINGA I PRODAJE			
20.	394	1221.004	Direktor prodaje
21.	3318	4322.010	Službenik prodaje
22.	339	1221.003	Direktor marketinga
23.	559	2631.09	Ekonomista za marketing

Naziv radnog mjesta, opis posla, stručno znanje i broj izvršitelja

URED DIREKTORA

1. Izvršni direktor

Opis posla:

- Zastupa i predstavlja kompaniju u zemlji i inozemstvu, prema trećim osobama, državnim tijelima i institucijama i ovlašten je za sve pravne, administrativne i druge poslove
- Provodi usvojenu poslovnu politiku kompanije, organizira proces rada i poslovanja
- U komunikaciji sa osnivačem kompanije organizira, koordinira, planira i analizira rad kompletne kompanije
- Kontrolira rezultate rada
- Izgrađuje učinkovit tim menadžera kojima pruža smjernice poslovanja
- Zaključuje i potpisuje ugovore i kontrolira njihovo provođenje
- Priprema razvojne programe, potiče i kontrolira njihovu realizaciju
- Brine o financijskoj stabilnosti kompanije i vrši analizu izvješća o poslovanju
- Daje idejna rješenja za rješavanje eventualnih problema u poslovanju
- Osigurava optimalne i učinkovite uvjete rada svih organizacijskih dijelova kompanije
- Prati kretanja konkurencije iste ili srodne djelatnosti kompanije na tržištu
- Brine o provođenju i primjeni važećih zakonskih propisa
- Odlučuje o nabavi potrebne opreme, ocjenjuje opravdanost svih ulaganja u osnovna sredstva i ostale investicije kompanije
- Savjesno, kvalitetno i u predviđenim rokovima obavlja svoje poslove
- Brine o izgradnji imidža i njegovanju dobrog ugleda kompanije

Potrebno stručno znanje:

- VSS tehničkog ili društvenog smjera
- Dokazano iskustvo rada na istoj ili sličnoj poziciji
- Izvršno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Iskustvo u razvijanju strategija i planova
- Sposobnost sklapanja kvalitetnih partnerskih odnosa
- Izvršno snalaženje u raspolaganju financijama kompanije
- Dubinsko poznavanje principa korporativnog upravljanja i prakse menadžmenta
- Analitičnost, iznimna sposobnost rješavanja problema i djelovanja u kriznim situacijama
- Sposobnost vođenja i organiziranja
- Izražene komunikacijske vještine i vještine javnog izražavanja
- Vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

RAZVOJNO – ISTRAŽIVAČKA SLUŽBA

2. Direktor razvojno-istraživačke službe

Opis posla:

- Svakodnevna organizacija i koordinacija cijelog tima
- Koordinacija sa projektnim menadžerima o novim zahtjevima i značajkama
- Razvijanje strategije kompanije uz korištenje raspoloživih resursa
- Pružanje i implementacija novih softverskih rješenja
- Osigurava efikasnost, profitabilnost i sigurnost tehnologija
- Savjetuje o nadogradnji i poboljšanju softverskog sustava
- Kreira politiku kompanije zajedno sa menadžmentom
- Briga za menadžment ljudskih resursa uz podršku nižeg menadžmenta
- Suradnja sa partnerima i korištenje povratnih informacija u svrhu poboljšanja tehnologija

Potrebno stručno znanje:

- Najmanje prvostupnik informacijskih tehnologija
- Iskustvo u istim ili sličnim poslovima
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Strateško razmišljanje
- Poznavanje tehnoloških trendova
- Djelovanje u okviru budžeta
- Sposobnost organiziranja, vođenja i upravljanja timom
- Sposobnost brzog rješavanja problema
- Izvrsne komunikacijske i vještine pregovaranja
- Vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

3. Softver inženjer

Opis posla:

- Razvoj cijelog životnog ciklusa softvera
- Izrađuje specifikacije i dokumentaciju za izgradnju softverskih sustava
- Integrira pojedinačne komponente softvera u cjelokupan softverski sustav
- Razvija ideje i postupke za provjeru softvera i osiguravanje kvalitete
- Dokumentira i održava sigurnost softvera
- Prilagođava i implementira softverske alate i procese
- Pridržava se projektnih planova i standarda industrije
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- Najmanje prvostupnik informacijskih tehnologija
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Iskustvo u dizajniranju interaktivnih aplikacija
- Sposobnost razvoja softvera u objektno orijentiranim programskim jezicima

- Izvrsno poznavanje relacijskih baza podataka
- Iskustvo u razvoju softvera
- Sposobnost dokumentiranja zahtjeva i specifikacija
- Izvrsno poznavanje agilnih metoda razvoja softvera

Broj izvršitelja: 10

4. Inženjer informacijskih tehnologija

Opis posla:

- Instaliranje hardvera i softvera
- Postavljanje i održavanje računara zaposlenika, briga o šiframa i permisijama
- Administracija systemske /mrežne infrastrukture
- Instaliranje i konfiguracija servera, radnih stanica i mrežne opreme
- Vođenje računara o sigurnosti mreže, antivirusnoj zaštiti i backup sistemu
- Učestvovanje u kreiranju planova za IT
- Nadzor i praćenje aplikacija i softverskog sustava
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- Najmanje prvostupnik informacijskih tehnologija
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Iskustvo u administraciji računara i računarskih mreža
- Izvrsno poznavanje agilnih metoda razvoja softvera
- Sposobnost organizacije i brzog rješavanja problema

Broj izvršitelja: 2

5. Programer

Opis posla:

- Istraživanje postojećih aplikacija
- Razvijanje novih softverskih aplikacija
- Nadogradnja postojećeg softvera
- Prilagođavanje softverskih rješenja različitim tržištima
- Optimiziranje sustava
- Podrška za operacije
- Pisanje izvornog koda
- Održavanje izvornog koda softvera
- Svi drugi zadaci izdati od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- Najmanje SSS tehničkog smjera
- Stručno znanje iz oblasti informacijskih tehnologija
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Logičko-analitičko razmišljanje

- Poznavanje rada u objektno orijentiranim programskim jezicima
- Poznavanje rada u "Front-end" tehnologijama
- Rad sa relacijskim bazama podataka
- Izvrsno poznavanje agilnih metoda razvoja softvera
- Rad pod pritiskom i u ograničenim vremenskim rokovima

Broj izvršitelja: 12

6. Računarski tehničar

Opis posla:

- Održava računalnu infrastrukturu unutar firme
- Održava i popravlja opremu ili periferne uređaje
- Instalira LAN/WAN i druge mreže
- Vršiti montažu, kontrolu, podešavanje, testiranje i održavanje računarske opreme i sistema;
- Redovita nadogradnja i ažuriranje sustava
- Prepoznaje i dijagnosticira kvarove
- Blagovremena tehnička podrška
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- SSS tehničkog smjera
- Poznavanje računalnih komponenti i periferije
- Poznae osnovne mrežne protokole;
- Poznae funkcije i osnove rada sa "ruterima" i ostalom mrežnom opremom;
- Temeljito poznavanje računarskog sustava i njegovih komponenti
- Poznavanje sigurnosti računarskog sustava
- Izvrsne vještine rješavanja problema
- Jako dobre komunikacijske sposobnosti
- Izvrsne organizacijske vještine i funkcioniranje u ograničenim vremenskim rokovima

Broj izvršitelja: 1

7. Ispitivač kvaliteta proizvoda

Opis posla:

- Suradnja sa programerima i timom projektnog menadžmenta
- Nadzor i praćenje aplikacija i softverskog sustava
- Testiranje performansi
- Testiranje funkcionalnosti
- Ručno i automatsko pokretanje testova
- Pisanje izvješća o nepravilnostima i nedostacima softvera
- Ispitivanje kvalitete
- Objektivno pružanje povratnih informacija interesnim stranama
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- Najmanje SSS tehničkog smjera
- Izvršno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Iskustvo u korištenju softverskih aplikacija
- Poznavanje rada sa računarskim hardverskim komponentama
- Izvršne analitičke i sposobnosti rješavanja problema
- Izvršno poznavanje agilnih metoda razvoja softvera
- Sistematična analiza rada softverskih aplikacija

Broj izvršitelja: 10

8. Sistem inženjer

Opis posla:

- Upravlja i prati sve instalacije sustava i infrastrukturu.
- Instaliranje, konfiguracija, testiranje i održavanje operativnih sustava, softverskih aplikacija i alata za upravljanje sustavom.
- Proaktivno osigurava najveću razinu dostupnosti sustava i infrastrukture.
- Nadzire i testira rad aplikacija, prepoznaje moguća rješenja i u suradnji s programerima ih implementira.
- Piše i održava odgovarajuće skripte, kako bi se povećala učinkovitost sustava i smanjilo vrijeme potrebne intervencije na svakom zadatku.
- Sudjeluje u dizajniranju informacijskih i operativnih sustava podrške.
- Pruža drugi i treći nivo podrške.

Potrebno stručno znanje:

- Najmanje prvostupnik informacijskih tehnologija ili srodnog područja.
- Izvršno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku.
- Dokazano iskustvo u instaliranju i konfiguraciji Linux/Unix operativnih sustava.
- Sposobnost virtualizacije i konceptualizacije.
- Iskustvo u upravljanju sustavima.
- Izvršno poznavanje agilnih metoda razvoja softvera.
- Poznavanje rada u objektno orijentiranim programskim jezicima.
- Poznavanje mrežnih protokola.

Broj izvršitelja: 2

9. Administrator obrade podataka

Opis radnog mjesta:

- Priprema dnevne i tjedne ponude za klađenje na sportske događaje
- Praćenje kretanje ponude i korigiranje koeficijenta prema potrebi
- Priprema ponude na temelju statističkih vjerojatnosti
- Kontrola rizika
- Autorizacija igre na sportsko klađenje

- Praćenje informacija iz svijeta sporta i prognoza utjecaja na kretanje koeficijenata
- Prijedlozi za unapređenje ponude
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- Najmanje SSS tehničkog smjera
- Izvršno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Napredno poznavanje rada na računalu
- Analitičnost, brzina, preciznost, visoka razina koncentracije
- Primjena statističko-matematičke analize
- Poznavanje sporta i igre kladjenja
- Specifična stručna znanja iz područja priređivanja igre na sreću

Broj izvršitelja: 9

10. Grafički dizajner

Opis posla:

- Korištenje naprednih alata za grafički dizajn
- Kreativno razmišljanje i razvoj novog koncepta dizajna, grafike, sučelja i izgleda proizvoda
- Unapređenje trenutnog dizajna i postojećih grafičkih rješenja
- Kreiranje dizajna za nove proizvode
- Priprema grafičkih resursa za korištenje razvijanju sustava
- Apstraktno razmišljanje i predstavljanje svojih ideja
- Timski rad
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- Najmanje SSS tehničkog smjera
- Iskustvo u grafičkom dizajnu
- Poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Sposobnost vizualizacije ideja
- Pratiti najnovije standarde i tehnologije u industriji
- Iskusan u svim aspektima dizajna
- Profesionalnost u poštivanju vremena i rokova

Broj izvršitelja: 3

11. Inženjer za računalnu grafiku

Opis posla:

- Jasno razumijevanje uobičajene prakse project managementa i razvoja softvera.
- Razumijevanje specifikacije proizvoda i psihologije korisnika.
- Jasno razumijevanje arhitekture informacija i osmišljavanje "user experience" dizajna.
- Razvijanje i razumijevanje Wireframes koncepata.
- Suradnja sa ostatkom tima, programerima i inženjerima u cilju razvijanja intuitivnog i „prijateljskog“ korisničkog softvera.
- Definiranje ispravnog modela interakcije i evaluacija uspješnosti istog.
- Pronalaženje kreativnih načina rješavanja "user experience" problema.
- Prenosi dizajnerske ideje i prototipove razvojnoj službi.
- Kontinuirano prati konkurentske proizvode i trendove u industriji.

Potrebno stručno znanje:

- Najmanje bachelor dizajna, informacijskih znanosti ili srodnog područja
- Dokazano radno iskustvo kao UX Designer, UI Designer ili sličnim poslovima.
- Izvršno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku.
- Poželjno poznavanje rada u HTML-u, CSS-u i Java script-u.
- Poželjno poznavanje 3D modelliranja, After Effectsa i animacije.
- Profesionalnost u dizajniranju softvera (UXPin, Balsamiq).
- Odlične komunikacijske vještine.
- Samostalnost i proaktivnost.
- Mogućnost brzog rješavanja problema i usmjerenosti na detalje.
- Analitički um i poslovna sposobnost.

Broj izvršitelja: 3

12. Inženjer elektronike

Opis posla:

- Projektiranje, razvijanje i kontroliranje elektroničke opreme.
- Razvija elektroničke proizvode proučavanjem proizvodnih procesa.
- Osigurava rad opreme i daje tehničku podršku.
- Održava bazu podataka proizvoda pisanjem računalnih programa.
- Prati i osigurava završetak projekata.
- Održava stručno i tehničko znanje u kompaniji kontinuiranim učenjem i usavršavanjem.
- Moć apstraktnog promišljanja.
- Sposobnost rada u timu

Potrebno stručno znanje:

- VSS elektrotehničkog smjera.
- Poželjno iskustvo rada u struci.
- Izvršno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku.
- Napredno poznavanje rada na računalu.
- Izražene tehničke i analitičke sposobnosti.

- Izražene liderske i organizacijske vještine.

Broj izvršitelja: 1

13. Tehničar elektronike

Opis posla:

- Vršiti projektiranje elektronskih sklopova i uređaja.
- Vršiti detekciju i dijagnostiku kvara.
- Osigurava rad opreme i daje tehničku podršku.
- Vršiti montažu, podešavanje i održavanje elektronskih sklopova i uređaja.
- Posjeduje osnovna znanja o električnim mašinama i uređajima u automatskim sustavima.
- Vršiti mjerenja, kontrolu i testiranje elektronskih sklopova i uređaja.

Potrebno stručno znanje:

- SSS elektrotehničkog ili elektroničkog smjera.
- Poželjno iskustvo rada u struci.
- Napredno poznavanje rada na računalu.
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku.

Broj izvršitelja: 1

14. Ekonomist menadžmenta

Opis posla:

- Prima i nadopunjava dokumentaciju za nove zadatke
- Odobrava dokumentaciju
- Koordinira interne i druge resurse u cilju besprijekornog izvršenja projektnih zadataka
- Izrađuje procjene uz pomoć razvojnih inženjera
- Kreira planove unutar razvojnog softverskog alata
- Nadzire aktualne projekte razvojnog tima
- Priprema izvještaje za menadžment
- Osigurava informacije i resurse za sve timove kako bi omogućio njihov optimalan angažman
- Upravlja proizvodima i podržava operativni proces proizvoda
- Podrška klijentima
- Upravlja ljudskim resursima
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- VSS ekonomskog smjera
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Odlično znanje rada na računalu
- Izvrsne vještine interne komunikacije i pregovaranja s klijentima

- Iznimne sposobnosti pisane i verbalne komunikacije
 - Jako izražene organizacijske vještine sa pažnjom usmjerenom na detalje i sposobnost obavljanja više zadataka istovremeno
 - Kritičko razmišljanje i vještine rješavanja realnih problema
 - Vozačka dozvola B kategorije
- Broj izvršitelja: 5

SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE, OPĆE I FINACIJSKE POSLOVE

15. Direktor pravne, kadrovske i opće službe

Opis posla:

- Nadzor nad primjenom zakona i zakonskih propisa
- Odgovornost za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala
- Izrada redovnih godišnjih izvještaja kompanije o poslovanju
- Izrada općih akata društva
- Vođenje kadrovske evidencije i svih poslova vezano za radne odnose
- Poslovi osiguranja imovine i radnika
- Poslovi zaštite na radu
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe.

Potrebno stručno znanje:

- VSS prava, ekonomije ili srodnog područja(master)
- Dokazano radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Dokazano radno iskustvo u vođenju i upravljanju ljudskim resursima
- Poznavanje svih zakonskih regulativa, Zakona o radu i Zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju.
- Vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

16. Službenik kadrovskih poslova

Opis posla:

- Briga o funkcioniranju ureda, praćenje i naručivanje potrošnog materijala potrebnog za rad ureda
- Sklapanje ugovora o radu te prijava i odjava radnika nadležnim institucijama
- Evidencija godišnjih odmora
- Podrška ljudskim resursima
- Brine o provođenju i primjeni važećih zakonskih propisa
- Upravljanje budžetom ureda
- Vođenje blagajne i evidencija putnih naloga
- Plaćanje i knjiženje računa
- Isplaćivanje mjesečnih plaća
- Provođenje socijalne politike uz podršku menadžmenta

- Odgovara na zahtjeve zaposlenika
- Organizacija slobodnih i grupnih aktivnosti
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- SSS ili VSS ekonomskog ili pravnog smjera
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Razvijene komunikacijske vještine
- Poznavanje rada na računaru
- Dobre organizacijske sposobnosti
- Vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

17. Pravnik

Opis posla:

- Pružanje operativne pravne podrške u izvršavanju svih procesa rada
- Davanje smjernica, pravnih mišljenja i tumačenja za potrebe organizacijskih jedinica društva
- Koncipiranje i izrada ugovora, zapisnika i drugih internih akata.
- Pružanje pravne podrške u pripremi procedura, odluka i drugih internih akata
- Briga o izvršenju sudskih odluka i odluka drugih tijela koje utječu na poslovanje društva
- Nadzor osiguranja naplate i provedba prisilne naplate potraživanja.
- Praćenje zakona, propisa i sudske prakse
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- VSS Pravni fakultet.
- Poznavanje pravnog sustava i zakonske regulative u BiH.
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku.
- Komunikativna, odgovorna i organizirana osoba.
- Vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

18. Računovođa

Opis posla:

- Kreira ulazno-izlazne dokumente po definiranim procedurama
- Odgovara za točnost i ažurnost podataka na kreiranim dokumentima
- Knjiženje svih poslovnih događaja u Glavnu knjigu kao i poslovne knjige
- Obavljanje poslova obračuna i kontrole prihoda.
- Praćenje prometa po žiro računima.
- Obavljanje kontrole naplate potraživanja
- Obračun putnih naloga, materijalnih troškova i kamata.

- Vođenje glavne blagajne i obavljanje blagajničkih poslova.
- Podizanje gotovine u bankama.
- Vođenje evidencije o instrumentima osiguranja plaćanja izdanih od strane Društva.
- Vođenje poslova obračuna i knjiženja plaća i ostalih primanja zaposlenih.
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe.

Potrebno stručno znanje:

- VSS ekonomskog smjera.
- Poželjno prethodno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku.
- Kreativnost, inovativnost, spremnost na usavršavanje i rad pod pritiskom.
- Vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

19. Ekonomski službenik

Opis posla:

- Rad na administrativno- knjigovodstvenim poslovima
- Pravovremeno prosljeđivanje potrebnih informacija nadređenima, suradnicima ili klijentima
- Zakazivanje sastanaka i evidencija njihovog rasporeda, vremena i mjesta njihovog održavanja
- Odgovaranje na direktne ili telefonske upite
- Dočekivanje i usluživanje klijenata, poslovnih partnera, zaposlenih koji su došli kod direktora
- Primanje i slanje dnevne obične i e-mail pošte i vođenje evidencije o tome
- Pisanje poslovnih dopisa i pisama prema dobivenim uputama, popunjavanje različitih formulara, obrazaca i sl.
- Svi drugi zadaci izdati od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- SSS ekonomskog smjera
- Osnovna informatička pismenost
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Savjesnost i pedantnost
- Komunikativnost i ljubaznost
- Izvrsne vještine pisane i verbalne komunikacije
- Poznavanje daktilografije i poslovne korespondencije
- Upornost i strpljivost
- Samoinicijativa i organiziranost
- Emocionalna stabilnost i staloženost
- Lojalnost, diskrecija i promišljenost
- Vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

SLUŽBA MARKETINGA I PRODAJE

20. Direktor prodaje

Opis posla:

- Postizanje rasta i ostvarivanje ciljeva prodaje na temelju praćenja tržišnih kretanja
- Izrada i implementacija strateškog poslovnog plana kojim će se proširiti baza klijenata i osigurati snažna prisutnost na tržištu
- Sposobnost komunikacije, prezentiranja i uvjerljivog utjecaja na druge ljude. Sposobnost vođenja prodajnog ciklusa od samog planiranja do završetka. Izgradnja, promicanje i održavanje dugotrajnog odnosa sa klijentima i partnerima i razumijevanje njihovih potreba.
- Prezentiranje izvješća prodaje, prihoda i rashoda direktoru kompanije.
- Prepoznavanje tržišta u nastanku, svjesnost o smjenama novih proizvoda na tržištu i statusu konkurencije.
- Izvrsne vještine vođenja, treniranja i upravljanja ljudima
- Izražen smisao i osjećaj za posao
- Održavanje volumena naplate
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- VSS ekonomskog usmjerenja ili srodnog područja (master)
- Dokazano radno iskustvo u istim ili sličnim poslovima
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Napredno poznavanje rada na računalu
- Izvrne vještine upravljanja i vođenja
- Sposobnost rješavanja problema i poduzetnički duh
- Izvrsne vještine prezentiranja
- Vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

21. Službenik prodaje

Opis posla:

- Administrativna i komunikacijska podrška odjelu prodaje
- Aktivna korisnička podrška kupcima, klijentima te domaćim i inozemnim partnerima.
- Proaktivno stvaranje, održavanje te širenje baze kupaca i partnera.
- Implementacija prodajnih aktivnosti putem kanala prodaje.
- Aktivna korisnička podrška.
- Analitičko praćenje procesa kupnje/prodaje krajnjem korisniku
- Svi drugi zadaci izdati od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- Najmanje SSS ekonomskog smjera ili srodnog područja
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku.
- Napredno poznavanje rada na računalu.
- Izražene komunikacijske vještine i vještine prezentiranja.

- Vozačka dozvola B kategorije.

Broj izvršitelja: 1

22. Direktor marketinga

Opis posla:

- Planiranje i organiziranje posebnih prodajnih i marketinških programa na osnovu podataka o prodajama i procjena tržišta.
- Utvrđivanje cjenovnika, rabata i uslova isporuke, budžeta za promocije, metoda prodaje, posebne inicijative i kampanje.
- Utvrđivanje i upravljanje operativnim i administrativnim procedurama vezanih za aktivnosti marketinga
- Vođenje i upravljanje marketinškim aktivnostima i osobljem.
- Planiranje i upravljanje dnevnim poslovima.
- Utvrđivanje i upravljanje i kontrola troškova da bi se osiguralo efikasno korištenje sredstava
- Zastupanje kompanije na marketinškim konvencijama, sajamskim izložbama i ostalim okupljanjima.
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe.

Potrebno stručno znanje:

- VSS ekonomskog smjera, poželjan smjer marketing.
- Dokazano radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku
- Izvrsne komunikacijske i interpersonalne vještine
- Izvrsne vještine vođenja i organiziranja
- Analitičko i kreativno promišljanje
- U korak sa najboljim tehnikama i praksama marketinga
- Orijevanost prema postizanju rezultata i kooperativnost
- Vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

23. Ekonomista za marketing

Opis posla:

- Preuzima odgovornost za uspjeh određenog proizvoda i usluga
- Doprinosi razvoju strategije i vizije proizvoda i usluga
- Redovito surađuje sa svim zainteresiranim stranama, uključujući programere i inženjere proizvoda, marketing službu i financije.
- Prikuplja, analizira i odgovara na povratne informacije korisnika.
- Upravlja budžetom
- Prikuplja i procjenjuje ideje i mišljenja.
- Planira nove značajke i promjene proizvoda i demonstrira ih zainteresiranim stranama.
- Određuje vremenske rokove i putokaze za razvoj proizvoda i usluga
- Prisustvuje konferencijama i događajima vezanim uz proizvod za koji je zadužen

- Implementira ili podržava marketinške kampanje
- Kreira i nadgleda razvojne i procese projektnog menadžmenta.
- Kontinuirano učenje o korisnicima i tržištu proizvoda i usluga
- Istražuje konkurenciju i njihove slične proizvode.
- Svi drugi zadaci izdani od strane nadređene osobe

Potrebno stručno znanje:

- Najmanje prvostupnik ekonomskih znanosti, prednost smjer marketing
- Izvršno poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku.
- Sposobnost intuitivnog i kreativnog razmišljanja.
- Samoinicijativnost i sistematičnost.
- Sposobnost jasnog i uvjerljivog izražavanja ideja.
- Izražene organizacijske sposobnosti.
- Vozačka dozvola B kategorije.

Broj izvršitelja: 1

Mostar, 16.03.2018

Dj.br. 11-1603/18

POSLODAVAC/DIREKTOR



A handwritten signature in blue ink, written over a solid horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'G. L. W.'.