

O D L U K A
O MOGUĆEM DRUGAČIJEM UGOVARANJU RADNOG VREMENA I MJESTA
VRŠENJA - PREMA SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA,

I

Ovom Odlukom utvrđuje se puno radno vrijeme, te dnevni i tjedni raspored radnog vremena, izraženo satima kao jedinicom mjerenja vremena, sukladno Pravilniku o radu, ali i mjesta vršenja rada u okviru redovne satnice – sve prema grupama za sistematizirana radna mjesta.

II

Radno vrijeme Društva je 40 do 60 sati tjedno, odnosno prosječno 176 sati mjesečno i to je puno radno vrijeme.

III

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u **5 dana (subota i nedjelja – neradni)** na sljedećim radnim mjestima:

- Na svim radnim mjestima iz sistematizacije izuzev radnog mjesta pod rednim br.10, Administrator obrade podataka, a tjedni dani odmora su subota i nedjelja.

Ovaj rad se nalogom Poslodavca može odrediti i na istom radnom mjestu izvan boravka zaposlenika .

Na radnim mjestima:

- br.10 (sistematizacija), Administrator obrade podataka, radni tjedan je raspoređen u **6 -7** dana, s tim da dan odmora nije nužno nedjelja, odnosno dan odmora može biti i neki drugi dan u tjednu.

Ovaj rad se nalogom Poslodavca može odrediti i na istom radnom mjestu izvan boravka/prebivališta zaposlenika.

IV

Dnevno radno vrijeme je jednokratno i traje od 8.00 do 16.30 na poslovima:

- Na svim radnim mjestima iz sistematizacije izuzev radnog mjesta pod rednim br.10, Administrator obrade podataka, svi sa dnevnom pauzom za obrok od 11.30 do 12.00.

Ovaj rad se nalogom Poslodavca može odrediti i na istom radnom mjestu izvan boravka/prebivališta zaposlenika.

Dnevno radno vrijeme za rad u smjenama traje kao jednokratno :

- od 8.00 do 16.30 - prva smjena (prijepodneva smjena), sa stankom za obrok od 11.30 do 12.00
- od 16.00 do 00.30 - druga smjena (poslijepodneva smjena), sa stankom za obrok od 19.30 do 20.00
- od 23.00 do 7.30 - treća smjena (noćna smjena) sa stankom za obrok od 2.30 do 3.00

i obavlja se na radnom mjestu pod rednim br.10 iz sistematizacije radnih mjesta, Administrator obrade podataka, a rad zaposlenika u smjenama uređuje se izmjenjivanjem svakog tjedna na način što radnik u jednom tjednu radi jednokratno u prvoj smjeni /prije podne, a drugog tjedna jednokratno u drugoj smjeni /poslije podne, a trećeg tjedna u trećoj smjeni/noćnoj smjeni.

Ovaj rad se nalogom Poslodavca može odrediti i na istom radnom mjestu izvan boravka/prebivališta zaposlenika .

Prema dogovoru između zainteresiranih zaposlenika i Direktora – radno vrijeme , posebice u smjenama - se može dogovoriti i trajnijim radom u izabranoj smjeni prema željama zaposlenika, s tim da je konačna odluka pravo Poslodavca.

Ukoliko u jednoj smjeni radi 2 ili više zaposlenika – stanku za obrok će koristiti naizmjenično, odnosno neće koristiti istovremeno.

V

O izmjenama ove Odluke radnici čije se radno vrijeme mijenja - će se obavijestiti najmanje tjedan dana unaprijed

VI

Ova Odluka postaje sastavni dio Pravilnika o radu i stupa na snagu istovremeno sa tim Pravilnikom, te Odlukom o radnom vremenu kao Prilogom 1 i sastavnim dijelom Pravilnika.

VII

Izješćivanje zaposlenika o ovoj Odluci - vrši se objavom Odluke na oglasnoj ploči Poslodavca/Društva, uz ugovor o radu koji će se uskladiti sa Pravilnikom o radu.

Poslodavac/Direktor Društva





Da je ova Odluka oglasna na oglasnoj ploči Društva tvrdi i ovjerava.
Odluka stupa na snagu 16.03.2018.



Poslodavac/Direktor Društva


